УТВЕРЖДЕНА
Приказом Директора
Союза СРО «УралЖилКомСтрой»
от 20 мая 2026 г. № 8

ПОЛИТИКА

в отношении обработки персональных данных

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее - «Политика») определяет порядок обработки персональных данных и меры по обеспечению безопасности персональных данных в Союзе Саморегулируемая организация «Уральское жилищно-коммунальное строительство» (далее - «Оператор», «СРО»).

1.2. Политика разработана в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - «152-ФЗ»), Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», Приказом Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 18.02.2013 № 21, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими отношения в области обработки персональных данных.

1.3. Политика устанавливает обязательные для исполнения работниками Оператора требования и распространяется на все процессы обработки персональных данных, осуществляемые Оператором, в том числе на обработку персональных данных в автоматизированной информационной системе «Личный кабинет члена саморегулируемой организации» (далее - «Личный кабинет», «ЛК»), особенности которой определены разделом 13 настоящей Политики.

1.4. Действие Политики распространяется на все персональные данные, обрабатываемые Оператором с использованием средств автоматизации и без использования таких средств.

1.5. В соответствии с частью 2 статьи 18.1 152-ФЗ Политика подлежит размещению в свободном доступе на официальном сайте Оператора ugks.ru и в интерфейсе Личного кабинета. Доступ к Политике предоставляется неограниченному кругу лиц без необходимости прохождения авторизации.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

2.1. В настоящей Политике используются понятия в значениях, определённых 152-ФЗ. Для целей настоящей Политики применяются также следующие специальные понятия:

«Член СРО» - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, являющийся членом СРО.

«Личный кабинет», «ЛК» - автоматизированная информационная система, используемая Оператором для электронного взаимодействия с членами СРО, их представителями, сотрудниками и иными уполномоченными пользователями.

«ИСПДн» - информационная система персональных данных Оператора, представляющая собой совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

«Лицо, осуществляющее обработку по поручению Оператора» - третье лицо, которому Оператор поручил обработку персональных данных в соответствии с частью 3 статьи 6 152-ФЗ.

«Суб-обработчик» - третье лицо, привлекаемое Лицом, осуществляющим обработку по поручению Оператора, для обработки персональных данных по поручению Оператора (в том числе оператор центра обработки данных, хостинг-провайдер).

«УКЭП» - усиленная квалифицированная электронная подпись в значении, определённом Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

«Журналы» - записи событий ИСПДн (в том числе сведения о входе в систему, действиях пользователей, IP-адресах, идентификаторах сессий, фактах подписания документов УКЭП).

3. СВЕДЕНИЯ ОБ ОПЕРАТОРЕ

3.1. Полное наименование: Союз Саморегулируемая организация «Уральское жилищно-коммунальное строительство».

3.2. Сокращённое наименование: СОЮЗ СРО «УРАЛЖИЛКОМСТРОЙ».

3.3. ИНН: 7451288320. ОГРН: 1097400001896.

3.4. Регистрационный номер в государственном реестре саморегулируемых организаций: СРО-С-198-12022010.

3.5. Юридический адрес: 454020, Челябинская область, г.о. Челябинский, г Челябинск, ул Курчатова, дом 23Б, этаж 6.

3.6. Адрес для направления почтовой корреспонденции: 454020, г. Челябинск, ул. Курчатова, д. 23-Б, 6 этаж.

3.7. Контактные данные: телефон +7 (351) 225 37 07, адрес электронной почты info@ugks.ru, официальный сайт ugks.ru.

3.8. Сведения об Операторе включены в реестр операторов, осуществляющих обработку персональных данных, ведущийся Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор).

4. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Правовыми основаниями обработки персональных данных Оператором являются:

а) Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

б) Градостроительный кодекс Российской Федерации (в том числе статьи 55.1–55.20);

в) Федеральный закон от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях»;

г) Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

д) Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте»;

е) подзаконные нормативные правовые акты, принятые в соответствии с указанными федеральными законами (в том числе приказы Минстроя России, регулирующие порядок ведения реестра членов саморегулируемой организации и состав сведений, размещаемых в нём);

ж) Устав Оператора, внутренние документы Оператора (положения, регламенты, инструкции);

з) договоры, заключаемые Оператором с членами СРО, контрагентами и работниками;

и) согласия субъектов персональных данных в случаях, когда такие согласия требуются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Обработка персональных данных без согласия субъекта персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных пунктами 2–11 ч. 1 статьи 6, пунктами 2–10 части 2 статьи 10 и частью 2 статьи 11 152-ФЗ, в том числе:

а) обработка необходима для осуществления функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Российской Федерации на Оператора;

б) обработка необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

в) обработка необходима для осуществления прав и законных интересов Оператора или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей, при условии, что не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных.

4.3. Согласие субъекта персональных данных оформляется в случаях, предусмотренных 152-ФЗ, в письменной форме либо в электронном виде с применением технических средств, обеспечивающих идентификацию субъекта (в том числе через интерфейс Личного кабинета - модуль управления согласиями).

4.4. Большая часть обработки персональных данных, осуществляемой Оператором, производится не на основании согласия субъекта персональных данных, а в связи с исполнением обязанностей, возложенных на Оператора законодательством Российской Федерации (в том числе в области саморегулирования и градостроительной деятельности), исполнением договоров, осуществлением прав и законных интересов Оператора, ведением реестра членов СРО и осуществлением иных функций саморегулируемой организации.

4.5. Отзыв согласия субъекта персональных данных не прекращает обработку персональных данных в случаях, когда обработка необходима Оператору для исполнения обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации, осуществления прав и законных интересов Оператора, хранения документов, подтверждения юридически значимых действий, рассмотрения споров, претензий и обращений, а также исполнения функций саморегулируемой организации.

5. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Оператор обрабатывает персональные данные в следующих целях:

5.1.1. Ведение реестра членов СРО в соответствии со статьёй 7.1 Федерального закона от 01.12.2007 № 315-ФЗ и применимыми требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации.

5.1.2. Осуществление функций саморегулируемой организации, в том числе: контроль за деятельностью членов СРО; рассмотрение жалоб и обращений; применение мер дисциплинарного воздействия; формирование, поддержание и

контроль за компенсационными фондами; организация информационной открытости СРО.

5.1.3. Учёт сведений о специалистах, включённых в Национальный реестр специалистов в области строительства (НРС) и осуществляющих трудовую деятельность у членов СРО.

5.1.4. Учёт уведомлений членов СРО о заключении, изменении, исполнении и расторжении договоров подряда, а также об исках о возмещении вреда (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации).

5.1.5. Мониторинг обязательств членов СРО, контроль страхования ответственности членов СРО.

5.1.6. Обеспечение электронного документооборота между Оператором и членами СРО, в том числе: обмен обращениями, направление уведомлений, обмен документами с применением УКЭП.

5.1.7. Предоставление членам СРО, их сотрудникам, специалистам НРС и иным уполномоченным лицам доступа к Личному кабинету и его функциональности.

5.1.8. Информирование членов СРО и их представителей о деятельности СРО, мероприятиях, изменениях в законодательстве Российской Федерации, имеющих отношение к деятельности членов СРО.

5.1.9. Исполнение трудовых, гражданско-правовых и иных договоров, заключённых Оператором с работниками и контрагентами; ведение кадрового учёта; обеспечение бухгалтерского и налогового учёта.

5.1.10. Исполнение требований законодательства Российской Федерации, в том числе законодательства о бухгалтерском учёте, налогового законодательства, законодательства о воинском учёте, архивном деле и иных обязательных требований, применимых к деятельности Оператора.

5.1.11. Защита прав и законных интересов Оператора, в том числе при участии в судебных, административных и иных юрисдикционных процедурах.

5.1.12. Обеспечение информационной безопасности ИСПДн, расследование инцидентов информационной безопасности.

6. КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ И СОСТАВ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Оператор обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов:

а) единоличные исполнительные органы (руководители), иные представители и индивидуальные предприниматели - члены СРО;

б) сотрудники организаций - членов СРО, в том числе специалисты, включённые в Национальный реестр специалистов (НРС);

в) работники Оператора;

г) кандидаты на трудоустройство в Оператор;

д) физические лица - представители контрагентов Оператора;

е) физические лица, обращающиеся к Оператору с заявлениями, жалобами, запросами, в том числе субъекты персональных данных, реализующие права, предусмотренные 152-ФЗ;

ж) иные физические лица, чьи персональные данные обрабатываются Оператором в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2. В отношении представителей организаций - членов СРО и индивидуальных предпринимателей - членов СРО обрабатываются: имя пользователя (фамилия, имя, отчество (при наличии), указанные при создании учётной записи); должность (при предоставлении соответствующих сведений); номер телефона; адрес электронной почты; сведения о полномочиях (для представителей); логин учётной записи в Личном кабинете (как правило - идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) Члена СРО либо иной идентификатор, назначенный Администратором); хеш пароля; сведения, содержащиеся в УКЭП и в сертификате ключа проверки УКЭП (в отношении документов, подписанных УКЭП); IP-адрес, идентификатор учётной записи и иные служебные данные, формируемые в Журналах ИСПДн.

6.3. В отношении сотрудников организаций - членов СРО (при использовании в Личном кабинете соответствующего модуля учёта специалистов и кадров) обрабатываются: фамилия, имя, отчество (при наличии); должность; сведения об образовании; стаж работы; тип занятости; даты приёма на работу и увольнения; идентификационный номер в Национальном реестре специалистов; номер свидетельства независимой оценки квалификации; номер и дата удостоверения о повышении квалификации; иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области градостроительной деятельности и саморегулирования.

6.4. В составе документов, загружаемых в Личный кабинет членом СРО или его представителем (доверенностей, приказов, документов об образовании, документов о трудовой деятельности, сертификатов ключа проверки УКЭП и иных документов), могут содержаться персональные данные, включённые в такие документы их составителем, в том числе: сведения о документе, удостоверяющем личность; страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) физического лица; сведения об образовании, квалификации, трудовой деятельности; сведения о полномочиях представителя; сведения, содержащиеся в сертификате ключа проверки электронной подписи. Оператор обрабатывает такие сведения исключительно в пределах целей, для которых соответствующий документ загружен в Личный кабинет, и в пределах, необходимых для исполнения функций саморегулируемой организации.

6.5. В отношении работников Оператора обрабатываются персональные данные в объёме, предусмотренном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области трудовых отношений, бухгалтерского учёта, налогообложения, обязательного социального страхования, воинского учёта.

6.6. В отношении физических лиц - представителей контрагентов Оператора обрабатываются: фамилия, имя, отчество; должность; сведения о полномочиях; контактные данные (телефон, адрес электронной почты).

6.7. Оператор не запрашивает и не предполагает обработку специальных категорий персональных данных и биометрических персональных данных в Личном кабинете, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации (в отношении работников Оператора в случаях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, и в иных случаях) или с согласия субъекта персональных данных.

7. ИСТОЧНИКИ ПОЛУЧЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Персональные данные могут быть получены Оператором:

а) непосредственно от субъекта персональных данных (в том числе при подаче заявлений, обращений, заполнении форм в Личном кабинете, направлении документов в адрес Оператора);

б) от Члена СРО или его уполномоченного представителя (в том числе в составе документов, загружаемых в Личный кабинет, при подаче членом СРО уведомлений, отчётов и иных документов);

в) из государственных и иных информационных систем, к которым Оператор имеет правомерный доступ (в том числе при проверке достоверности сведений);

г) из общедоступных источников;

д) автоматически - при использовании Личного кабинета и иных информационных систем Оператора (Журналы, технические идентификаторы, сведения об IP-адресе, типе и версии браузера, типе оконечного устройства, времени совершения действий).

8. ПРИНЦИПЫ И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1. Обработка персональных данных Оператором осуществляется в соответствии с принципами, установленными статьёй 5 152-ФЗ:

а) законность и справедливость целей и способов обработки;

б) ограничение обработки достижением конкретных, заранее определённых и законных целей; недопущение обработки, несовместимой с целями сбора;

в) недопущение объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

г) соответствие содержания и объёма обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки; недопущение обработки, избыточной по отношению к таким целям;

д) обеспечение точности, достаточности и актуальности персональных данных; принятие необходимых мер по удалению или уточнению неполных, неточных данных;

е) хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки;

ж) уничтожение или обезличивание персональных данных по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

8.2. Обработка персональных данных осуществляется как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств (на бумажных носителях). Способами обработки являются: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

8.3. Оператор не принимает решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных без участия человека (часть 1 статьи 16 152-ФЗ).

8.4. Хранение и обработка персональных данных граждан Российской Федерации осуществляется исключительно с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, в соответствии с частью 5 статьи 18 152-ФЗ. Трансграничная передача персональных данных Оператором не осуществляется.

9. ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ. ПОРУЧЕНИЕ ОБРАБОТКИ

9.1. Оператор передаёт персональные данные третьим лицам исключительно в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, на основании договоров (в том числе поручений на обработку персональных данных в соответствии с частью 3 статьи 6 152-ФЗ) и (или) с согласия субъекта персональных данных, когда такое согласие необходимо.

9.2. Получателями персональных данных могут являться:

а) Ассоциация «Национальное объединение строителей» (НОСТРОЙ), Национальное объединение изыскателей и проектировщиков (НОПРИЗ) и иные национальные объединения саморегулируемых организаций - в случаях,

предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами;

б) уполномоченные государственные органы (Роскомнадзор, Ростехнадзор, налоговые органы, правоохранительные органы, суды, органы прокуратуры) - по их запросам в установленных законом случаях;

в) лица, осуществляющие обработку персональных данных по поручению Оператора;

г) иные лица - на основании согласия субъекта персональных данных или иных законных оснований, прямо предусмотренных федеральным законом.

9.3. Оператор вправе поручать обработку персональных данных третьим лицам на основании договора и поручения на обработку персональных данных в соответствии с частью 3 статьи 6 152-ФЗ. Лица, осуществляющие обработку персональных данных по поручению Оператора, обязаны соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, обеспечивать конфиденциальность и безопасность персональных данных, обрабатывать персональные данные только в пределах поручения Оператора и не использовать их в собственных целях.

9.4. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, не определяет самостоятельно цели обработки персональных данных, не определяет состав обрабатываемых персональных данных, не использует персональные данные субъектов в собственных целях, не передаёт их третьим лицам в собственных интересах и осуществляет обработку исключительно в пределах, необходимых для исполнения соответствующего поручения Оператора и эксплуатации информационных систем Оператора.

9.5. В части функционирования Личного кабинета обработка персональных данных по поручению Оператора может осуществляться лицами, обеспечивающими техническую эксплуатацию, сопровождение, хостинг, обновление, резервное копирование, восстановление работоспособности и информационную безопасность Личного кабинета. Сведения о таких лицах предоставляются субъекту персональных данных по его письменному запросу в порядке, предусмотренном разделом 11 настоящей Политики, и в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 14 152-ФЗ.

9.6. Лица, осуществляющие обработку персональных данных по поручению Оператора, вправе привлекать суб-обработчиков (операторов центров обработки данных, хостинг-провайдеров) при условии: (а) обработки персональных данных суб-обработчиком исключительно на территории Российской Федерации; (б) ответственности Лица, осуществляющего обработку, перед Оператором за действия суб-обработчиков как за собственные действия.

9.7. Передача персональных данных в рамках Поручения на обработку осуществляется с применением технических и организационных мер, обеспечивающих конфиденциальность и целостность передаваемых сведений, в том

числе с использованием шифрования транспортного уровня (TLS / HTTPS) при передаче через сети связи общего пользования и (или) с использованием закрытых частных (внутренних) сетей при передаче между серверами, входящими в инфраструктуру Оператора и привлечённых им лиц. Хранение персональных данных осуществляется с применением мер защиты в соответствии со статьёй 19 152-ФЗ и Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119.

10. СРОКИ ОБРАБОТКИ И ХРАНЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

10.1. Сроки обработки персональных данных определяются:

а) сроками, установленными законодательством Российской Федерации (для отдельных категорий персональных данных и документов);

б) сроками действия договоров, заключённых с субъектом персональных данных или с его участием (включая срок членства организации в СРО);

в) сроком действия согласия субъекта персональных данных (если правовым основанием обработки является согласие);

г) сроками, установленными внутренними документами Оператора (в том числе номенклатурой дел и сроками хранения документов в архиве Оператора).

10.2. По достижении целей обработки или утрате необходимости в их достижении, а также по истечении сроков, установленных законодательством Российской Федерации и (или) внутренними документами Оператора, персональные данные подлежат уничтожению или обезличиванию, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

10.3. Сведения о членстве организаций в СРО, в том числе персональные данные руководителей и сотрудников членов СРО, могут храниться Оператором в течение всего срока членства организации в СРО и после прекращения членства - в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации, в том числе для целей формирования архивных и исторических сведений о реестре членов СРО.

10.4. Журналы ИСПДн обрабатываются в целях обеспечения информационной безопасности, расследования инцидентов и защиты прав и законных интересов Оператора и могут храниться в течение срока общей исковой давности (3 (три) года), при условии ограничения доступа к ним.

11. МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

11.1. Оператор обеспечивает конфиденциальность персональных данных в соответствии со статьёй 7 152-ФЗ. Лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать их третьим лицам и не распространять без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

11.2. Безопасность персональных данных обеспечивается комплексом организационных и технических мер, направленных на защиту персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

11.3. Организационные меры защиты персональных данных, реализуемые Оператором, включают, в том числе:

а) назначение лица, ответственного за организацию обработки персональных данных (часть 1 статьи 22.1 152-ФЗ);

б) утверждение и применение настоящей Политики и иных локальных нормативных актов в области обработки персональных данных;

в) ограничение круга работников Оператора, имеющих доступ к персональным данным; оформление обязательств о неразглашении;

г) проведение внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных требованиям 152-ФЗ;

д) ознакомление работников Оператора с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных и локальных нормативных актов Оператора, обучение работников по вопросам обработки персональных данных;

е) определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в ИСПДн, формирование модели угроз;

ж) определение уровня защищённости ИСПДн в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119;

з) учёт машинных носителей персональных данных;

и) реагирование на инциденты, связанные с персональными данными.

11.4. Технические меры защиты персональных данных в ИСПДн Оператора включают, в том числе:

а) разграничение прав доступа Пользователей в соответствии с их ролями;

б) идентификацию и аутентификацию Пользователей при доступе к ИСПДн;

в) регистрацию событий безопасности в Журналах ИСПДн;

г) обеспечение целостности данных, в том числе посредством применения УКЭП;

д) резервное копирование данных;

е) применение защищённых протоколов передачи данных (HTTPS / TLS);

ж) меры по обнаружению фактов несанкционированного доступа к персональным данным, восстановлению персональных данных, изменённых или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа;

з) реализацию иных мер в соответствии с Приказом ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21 и моделью угроз Оператора.

11.5. Уровень защищённости ИСПДн Оператора определяется Оператором самостоятельно на основании Постановления Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 и применимой модели угроз.

12. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И ПОРЯДОК ИХ РЕАЛИЗАЦИИ

12.1. В соответствии со статьями 14-17, 20, 21 152-ФЗ субъект персональных данных имеет право:

а) на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, включая сведения, перечисленные в части 7 статьи 14 152-ФЗ (правовые основания и цели обработки, применяемые способы обработки, наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах, имеющих доступ к персональным данным, обрабатываемые персональные данные и источник их получения, сроки обработки и хранения, порядок реализации прав субъекта, информацию об осуществлённой или предполагаемой трансграничной передаче, наименование лица, осуществляющего обработку по поручению Оператора, и иные сведения);

б) требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

в) принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав, в том числе обжаловать действия или бездействие Оператора в Роскомнадзор и (или) в судебном порядке;

г) отозвать согласие на обработку персональных данных в случаях, когда обработка осуществляется на основании такого согласия (часть 2 статьи 9 152-ФЗ);

д) на возмещение убытков и компенсацию морального вреда в судебном порядке в случае нарушения Оператором требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

12.2. Запрос субъекта персональных данных направляется в адрес Оператора одним из следующих способов:

а) в письменной форме по почтовому адресу: 454020, г. Челябинск, ул. Курчатова, д. 23-Б, 6 этаж;

б) в форме электронного документа, подписанного УКЭП, на адрес электронной почты: info@ugks.ru;

в) лично по адресу: 454020, Челябинская область, г.о. Челябинский, г Челябинск, ул Курчатова, дом 23Б, этаж 6;

г) через интерфейс Личного кабинета (для зарегистрированных Пользователей).

12.3. Запрос должен содержать сведения, позволяющие идентифицировать субъекта персональных данных и подтвердить его участие в отношениях с Оператором, в том числе: фамилию, имя, отчество субъекта (или его представителя); номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта (или его представителя), сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; сведения, подтверждающие участие в отношениях с Оператором (номер договора, идентификатор учётной записи в Личном кабинете, наименование Члена СРО, представителем (сотрудником) которого является субъект, и иные); подпись субъекта или его представителя (для запросов на бумажном носителе) либо УКЭП (для запросов в форме электронного документа). К запросу, направляемому представителем, прилагается доверенность.

12.4. Оператор рассматривает запрос и предоставляет ответ в сроки, установленные 152-ФЗ:

а) на запрос о предоставлении информации об обработке персональных данных - в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения запроса (срок может быть продлён не более чем на 5 (пять) рабочих дней с уведомлением субъекта о причинах продления - части 1, 2 статьи 20 152-ФЗ);

б) на требование об уточнении, блокировании или уничтожении неточных, неполных или незаконно получаемых (полученных) персональных данных - в течение 7 (семи) рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих такие обстоятельства (часть 3 статьи 20 152-ФЗ);

в) на отзыв согласия - в порядке и в сроки, предусмотренные частями 5–6 статьи 21 152-ФЗ.

12.5. В случае отказа в удовлетворении запроса Оператор предоставляет субъекту персональных данных мотивированный ответ. Отказ возможен в случаях, предусмотренных частью 8 статьи 14 152-ФЗ.

13. ОСОБЕННОСТИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЛИЧНОГО КАБИНЕТА

13.1. Доступ к Личному кабинету предоставляется уполномоченным пользователям исключительно Администратором СРО. Самостоятельная регистрация в Личном кабинете не предусмотрена.

13.2. При использовании Личного кабинета Оператор обрабатывает персональные данные пользователей, в том числе: имя пользователя (фамилия, имя, отчество (при наличии), указанные при создании учётной записи); логин учётной записи (как правило - идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) Члена

СРО либо иной идентификатор, назначенный Администратором); адрес электронной почты; хеш пароля; тип учётной записи (роль) и связанные с ним права доступа; статус учётной записи; идентификатор связанного Члена СРО (для пользователей, действующих от имени Члена СРО); сведения, содержащиеся в УКЭП и в сертификате ключа проверки УКЭП (в отношении документов, подписанных УКЭП); IP-адрес; идентификатор учётной записи; сведения о действиях пользователя в системе, формируемые в Журналах. Сведения о должности, образовании, квалификации и иные сведения о сотрудниках Членов СРО и специалистах, включённых в НРС, обрабатываются в рамках самостоятельных сущностей Личного кабинета (учёт сотрудников, реестр специалистов) и не входят в состав сведений учётной записи.

13.3. Получение пользователем доступа к Личному кабинету сопровождается ознакомлением Пользователя с настоящей Политикой, Политикой использования файлов cookie Оператора и Пользовательским соглашением. В случаях, когда обработка персональных данных требует согласия субъекта в соответствии с законодательством Российской Федерации, такое согласие предоставляется Пользователем посредством соответствующего интерфейсного элемента Личного кабинета (модуля согласий), обеспечивающего фиксацию факта, версии и даты предоставления согласия.

13.4. Все персональные данные, обрабатываемые в Личном кабинете, размещаются в базах данных, расположенных исключительно на территории Российской Федерации. Трансграничная передача персональных данных через Личный кабинет не осуществляется.

13.5. Обработка персональных данных, осуществляемая в рамках эксплуатации Личного кабинета лицами, осуществляющими обработку по поручению Оператора, ограничивается целями обеспечения функционирования, безопасности, сопровождения, обновления и восстановления Личного кабинета. Указанные лица не используют персональные данные пользователей в собственных целях, в целях рекламы, маркетинга или профилирования.

14. РЕАГИРОВАНИЕ НА ИНЦИДЕНТЫ, СВЯЗАННЫЕ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ

14.1. Под инцидентом, связанным с персональными данными (далее - «Инцидент»), понимается событие, повлекшее или способное повлечь неправомерный или случайный доступ к персональным данным, их распространение, утрату, изменение, блокирование, уничтожение или иное нарушение требований законодательства Российской Федерации к обработке персональных данных, в том числе утечка персональных данных в значении, определённом частью 3.1 статьи 21 152-ФЗ.

14.2. При выявлении Инцидента Оператор:

а) принимает меры по локализации Инцидента и минимизации его последствий;

б) проводит внутреннее расследование;

в) уведомляет Роскомнадзор в порядке, установленном частью 3.1 статьи 21 152-ФЗ:

- первичное уведомление - в течение 24 (двадцати четырёх) часов с момента выявления Инцидента;

- уведомление о результатах внутреннего расследования - в течение 72 (семидесяти двух) часов с момента выявления Инцидента;

г) уведомляет затронутых субъектов персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

д) обеспечивает регистрацию Инцидента во внутреннем журнале инцидентов.

14.3. В случае выявления Инцидента в ИСПДн лицом, осуществляющим обработку персональных данных по поручению Оператора, такое лицо уведомляет Оператора в сроки и порядке, предусмотренные договором и поручением на обработку персональных данных, и предоставляет Оператору информацию и документы, необходимые для подготовки уведомлений в Роскомнадзор и проведения расследования.

14.4. Решение о направлении уведомлений в Роскомнадзор и субъектам персональных данных принимается Оператором самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

15. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

15.1. Лица, виновные в нарушении требований 152-ФЗ, настоящей Политики и иных требований к обработке и защите персональных данных, несут предусмотренную законодательством Российской Федерации гражданско-правовую, материальную, дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

15.2. Работники Оператора, имеющие доступ к персональным данным, несут ответственность за нарушение режима их защиты, обработки и порядка использования в соответствии с законодательством Российской Федерации, трудовыми договорами и локальными нормативными актами Оператора.

16. ИЗМЕНЕНИЕ ПОЛИТИКИ. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

16.1. Настоящая Политика подлежит пересмотру по мере необходимости, в том числе при изменении законодательства Российской Федерации, изменении состава или способов обработки персональных данных, изменении организационной структуры Оператора.

16.2. Изменения и дополнения в Политику вносятся в порядке, установленном внутренними документами Оператора, и подлежат размещению в свободном доступе одновременно с прекращением действия предыдущей редакции.

16.3. Действующая редакция Политики размещается на официальном сайте Оператора ugks.ru и в интерфейсе Личного кабинета.

16.4. Настоящая Политика является общедоступной. Доступ к Политике предоставляется неограниченному кругу лиц без необходимости прохождения авторизации.

16.5. Иные локальные нормативные акты Оператора в области обработки персональных данных (положения, инструкции, перечни) принимаются в развитие настоящей Политики и не должны ей противоречить.