УТВЕРЖДЕНО
Приказом Директора
Союза СРО «УралЖилКомСтрой»
от 20 мая 2026 г. № 8

ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКОЕ СОГЛАШЕНИЕ

о порядке использования автоматизированной информационной системы «Личный кабинет члена саморегулируемой организации»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Пользовательское соглашение (далее - «Соглашение») определяет обязательные правила использования автоматизированной информационной системы «Личный кабинет члена саморегулируемой организации» (далее - «Личный кабинет», «ЛК») в отношениях между Союзом Саморегулируемая организация «Уральское жилищно-коммунальное строительство» (далее - «СРО») и физическим лицом, использующим Личный кабинет (далее - «Пользователь»).

1.2. Соглашение принимается Пользователем путём акцепта в интерфейсе Личного кабинета. В части, применимой к гражданско-правовым отношениям, Соглашение может рассматриваться как договор присоединения в соответствии со статьёй 428 Гражданского кодекса Российской Федерации.

1.3. Использование Личного кабинета не изменяет и не заменяет отношения, возникающие между СРО и её членами на основании законодательства Российской Федерации, устава и внутренних документов СРО, а является способом реализации таких отношений в электронной форме.

1.4. Акцептом Соглашения признаётся совершение Пользователем любого из следующих действий:

а) проставление при первом входе в Личный кабинет отметки «Ознакомлен и согласен» (или аналогичной) в отношении настоящего Соглашения;

б) совершение в Личном кабинете любых действий после получения уведомления о настоящем Соглашении или о его новой редакции.

1.5. Совершая акцепт, Пользователь подтверждает, что он:

а) ознакомился с настоящим Соглашением, Политикой обработки персональных данных СРО и Политикой использования файлов cookie СРО;

б) обладает дееспособностью и полномочиями для совершения действий в Личном кабинете от своего имени, а в случае использования Личного кабинета в качестве представителя или сотрудника Члена СРО - наличием соответствующих полномочий со стороны Члена СРО;

в) согласен со всеми условиями Соглашения и обязуется их соблюдать.

1.6. Соглашение размещается в свободном доступе на странице входа в Личный кабинет и в интерфейсе Личного кабинета после авторизации. До предоставления Пользователю доступа к функциональности Личного кабинета СРО обеспечивает Пользователю возможность ознакомления с действующей редакцией Соглашения.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. В настоящем Соглашении используются следующие термины и определения:

«Администратор» - сотрудник СРО, наделённый полномочиями по управлению учётными записями Пользователей в Личном кабинете.

«Личный кабинет», «ЛК» - автоматизированная информационная система, используемая СРО для электронного взаимодействия с членами СРО, их представителями, сотрудниками и иными уполномоченными пользователями.

«Член СРО» - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, являющийся членом СРО.

«Конечный пользователь» - физическое лицо, использующее Личный кабинет: единоличный исполнительный орган (руководитель) или иной представитель Члена СРО, сотрудник Члена СРО, сотрудник СРО.

«Учётная запись» - совокупность данных Пользователя в Личном кабинете, включая логин (как правило - идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) Члена СРО либо иной идентификатор, назначенный Администратором), адрес электронной почты, хеш пароля, тип учётной записи и связанные с ним права доступа.

«УКЭП» - усиленная квалифицированная электронная подпись в значении, определённом Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

«Контент» - сведения, документы, файлы, сообщения и иные материалы, размещаемые и (или) передаваемые Пользователем посредством Личного кабинета.

«Правообладатель ПО» - третье лицо, обладающее исключительным правом на программу для электронных вычислительных машин, на основе которой функционирует Личный кабинет.

«Привлечённые лица» - третьи лица, привлекаемые СРО для технической эксплуатации, сопровождения, обновления, хостинга, резервного копирования и обеспечения информационной безопасности Личного кабинета.

«Политика ПДн» - Политика в отношении обработки персональных данных СРО.

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОСТУПА К ЛИЧНОМУ КАБИНЕТУ

3.1. Самостоятельная регистрация в Личном кабинете не предусмотрена. Учётные записи Пользователей создаются исключительно Администратором СРО на основании сведений, содержащихся в реестре членов СРО, обращений Членов СРО или внутренних документов СРО.

3.2. Право на получение учётной записи имеют:

а) единоличный исполнительный орган (руководитель) Члена СРО или иное лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени Члена СРО;

б) сотрудники Члена СРО, наделённые соответствующими полномочиями со стороны Члена СРО (в том числе посредством доверенности или внутреннего распорядительного акта);

в) сотрудники СРО - в рамках их трудовых обязанностей.

3.3. Активация учётной записи осуществляется Пользователем путём перехода по индивидуальной ссылке, направленной Администратором на адрес электронной почты Пользователя, и установления личного пароля. Срок действия ссылки активации устанавливается СРО.

3.4. Пользователь обязан указывать достоверный и актуальный адрес электронной почты, к которому он имеет фактический доступ. Использование адресов электронной почты, не принадлежащих Пользователю, а также временных и одноразовых адресов не допускается.

3.5. СРО вправе отказать в создании учётной записи или приостановить (заблокировать) её действие в случаях, предусмотренных настоящим Соглашением, внутренними документами СРО и (или) законодательством Российской Федерации.

3.6. При создании учётной записи Администратор назначает Пользователю тип учётной записи (роль), определяющий объём доступной Пользователю функциональности Личного кабинета. Состав типов учётных записей и соответствующих им прав доступа определяется конфигурацией Личного кабинета и настройками Администратора. Соответствие категории Пользователя, указанной в пункте 3.2 настоящего Соглашения, и назначаемого ему типа учётной записи определяется Администратором самостоятельно.

4. ПОЛНОМОЧИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ. ДЕЙСТВИЕ ОТ ИМЕНИ ЧЛЕНА СРО

4.1. Пользователь, получающий доступ к Личному кабинету в качестве представителя, работника или иного уполномоченного лица Члена СРО, действует от имени и в интересах соответствующего Члена СРО. Пользователь подтверждает наличие необходимых полномочий на совершение действий в Личном кабинете.

4.2. Член СРО несёт риск последствий действий, совершённых с использованием учётных записей Пользователей, которым Член СРО предоставил или согласовал доступ к Личному кабинету, в том числе риск последствий: подписания документов УКЭП от имени Члена СРО; направления обращений и уведомлений в СРО; размещения сведений и документов; согласований.

4.3. Пользователь обязан незамедлительно уведомить СРО о прекращении полномочий действовать от имени Члена СРО. Член СРО обязан незамедлительно уведомить СРО об увольнении сотрудника, прекращении или изменении его полномочий, утрате им доверенности либо ином основании прекращения доступа сотрудника к Личному кабинету.

4.4. До поступления в СРО уведомления, предусмотренного пунктом 4.3 настоящего Соглашения, действия Пользователя в Личном кабинете считаются совершёнными в пределах полномочий, согласованных Членом СРО.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

5.1. Пользователь обязан:

5.1.1. Использовать Личный кабинет в соответствии с настоящим Соглашением, законодательством Российской Федерации и внутренними документами СРО.

5.1.2. Обеспечивать конфиденциальность учётных данных (логина, пароля, ключей доступа). Не передавать учётные данные третьим лицам, не предоставлять третьим лицам доступ к учётной записи.

5.1.3. Незамедлительно уведомлять СРО о любых случаях несанкционированного доступа к учётной записи, утраты учётных данных или подозрении на такие события.

5.1.4. Поддерживать в актуальном состоянии сведения, размещённые в учётной записи и в иных профилях, ведущихся Пользователем (адрес электронной почты и иные).

5.1.5. Соблюдать требования законодательства Российской Федерации о персональных данных при размещении в Личном кабинете персональных данных третьих лиц (сотрудников Члена СРО, специалистов НРС и иных), в том числе обеспечивать наличие надлежащего правового основания обработки таких персональных данных.

5.1.6. Использовать УКЭП для подписания документов в случаях, когда такое подписание требуется законодательством Российской Федерации, внутренними документами СРО или функциональностью Личного кабинета.

5.1.7. Самостоятельно обеспечивать установку, настройку и поддержание в работоспособном состоянии программных и технических средств, необходимых для использования Личного кабинета (в том числе совместимого браузера, средств

криптографической защиты информации, плагина для работы с УКЭП), а также соблюдать рекомендации разработчиков таких средств.

5.1.8. Соблюдать меры предосторожности при работе в Личном кабинете, в том числе: завершать сеанс работы (выходить из учётной записи) при использовании общедоступного или чужого устройства; не сохранять учётные данные в браузере на устройствах, к которым имеют доступ третьи лица.

5.2. Пользователь вправе:

5.2.1. Использовать функциональность Личного кабинета в объёме, предоставленном СРО для роли Пользователя.

5.2.2. Обращаться в СРО за технической поддержкой по вопросам использования Личного кабинета, в том числе через интерфейс Личного кабинета и по контактам, указанным в разделе 14 настоящего Соглашения.

5.2.3. Прекратить использование Личного кабинета в любое время, направив СРО соответствующее уведомление либо инициировав процедуру блокировки учётной записи.

5.2.4. Реализовывать права субъекта персональных данных в порядке, предусмотренном Политикой обработки персональных данных СРО.

6. ЗАПРЕТЫ ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЛИЧНОГО КАБИНЕТА

6.1. При использовании Личного кабинета Пользователю запрещается:

а) совершать действия, направленные на нарушение работоспособности Личного кабинета или его компонентов, в том числе предпринимать попытки несанкционированного доступа, использовать вредоносное программное обеспечение, проводить атаки типа «отказ в обслуживании» (DoS / DDoS), эксплуатировать выявленные уязвимости (за исключением их добросовестного раскрытия СРО);

б) использовать автоматизированные средства (роботы, скрипты, парсеры) для взаимодействия с Личным кабинетом, за исключением документированных интерфейсов прикладного программирования (API), предоставленных СРО;

в) копировать, модифицировать, декомпилировать, осуществлять обратную разработку программного обеспечения Личного кабинета или его частей, а также создавать на его основе производные продукты;

г) обходить или модифицировать технические средства защиты авторских прав, средства разграничения доступа Личного кабинета, а также способы взаимодействия с интегрированными системами;

д) размещать в Личном кабинете информацию, нарушающую законодательство Российской Федерации, в том числе экстремистские материалы, материалы порнографического характера, материалы, связанные с распространением

наркотических и психотропных веществ, призывы к совершению противоправных действий;

е) размещать в Личном кабинете информацию, нарушающую права третьих лиц, в том числе исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации, право на охрану персональных данных, право на охрану коммерческой и иной охраняемой законом тайны;

ж) использовать учётные записи иных Пользователей; передавать свои учётные данные третьим лицам; использовать чужую УКЭП;

з) использовать Личный кабинет в целях, не связанных с осуществлением деятельности Члена СРО или СРО;

и) совершать иные действия, противоречащие законодательству Российской Федерации, настоящему Соглашению или внутренним документам СРО.

6.2. Пользователю прямо запрещается размещать в Личном кабинете:

а) сведения, составляющие государственную тайну в значении, определённом Законом Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне»;

б) сведения, отнесённые к конфиденциальной информации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 06.03.1997 № 188, если их размещение не требуется для целей использования Личного кабинета и не имеет надлежащего правового основания;

в) специальные категории персональных данных (сведения о расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни) и биометрические персональные данные третьих лиц, если их размещение не требуется для целей использования Личного кабинета и не имеет надлежащего правового основания;

6.3. Пользователь несёт самостоятельную ответственность за нарушение требований пункта 6.2 настоящего Соглашения. СРО не имеет обязанности проверять размещаемый Пользователем Контент на наличие сведений, указанных в пункте 6.2, и не несёт ответственности за последствия их размещения Пользователем.

6.4. Нарушение Пользователем требований, установленных настоящим разделом, является основанием для приостановления или прекращения доступа Пользователя к Личному кабинету в порядке, предусмотренном разделом 12 настоящего Соглашения.

7. УСИЛЕННАЯ КВАЛИФИЦИРОВАННАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ ПОДПИСЬ

7.1. Документы, направляемые Пользователем посредством Личного кабинета, подписываются УКЭП в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, внутренними документами СРО или функциональностью Личного кабинета.

7.2. Использование УКЭП осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи». Сертификат ключа проверки УКЭП должен быть выдан аккредитованным удостоверяющим центром.

7.3. Пользователь обязан обеспечивать конфиденциальность ключа УКЭП и не допускать использования УКЭП без своего согласия и ведома. В случае компрометации ключа Пользователь обязан незамедлительно обратиться в выдавший сертификат удостоверяющий центр и уведомить СРО.

7.4. Стороны признают, что документы, подписанные УКЭП Пользователя посредством Личного кабинета, имеют юридическую силу, равную силе документов на бумажном носителе, подписанных собственноручной подписью, при условии действительности сертификата УКЭП, наличия у Пользователя полномочий на подписание соответствующего документа и отсутствия установленного законодательством Российской Федерации требования о составлении соответствующего документа исключительно на бумажном носителе.

7.5. СРО вправе отказать в приёме документа, подписанного УКЭП, в случаях, когда: сертификат ключа проверки УКЭП недействителен на дату подписания, аннулирован, не выдан аккредитованным удостоверяющим центром; УКЭП подписало лицо, не обладающее соответствующими полномочиями; имеются иные основания, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

8. ДОКАЗАТЕЛЬСТВЕННОЕ ЗНАЧЕНИЕ ЖУРНАЛОВ СОБЫТИЙ ЛИЧНОГО КАБИНЕТА

8.1. Действия, совершённые с использованием учётной записи Пользователя после прохождения аутентификации в Личном кабинете, признаются совершёнными Пользователем, пока Пользователь не докажет иное.

8.2. Дата и время совершения действий в Личном кабинете, сведения об учётной записи, IP-адресе, использованных средствах аутентификации, факты загрузки, направления, подписания и получения документов, а также иные сведения, фиксируемые в журналах событий Личного кабинета (далее - «Журналы»), признаются Сторонами надлежащими техническими доказательствами совершения соответствующих действий, если иное не будет доказано в установленном порядке.

8.3. СРО вправе использовать Журналы для подтверждения факта совершения действий, расследования инцидентов, рассмотрения споров, обращений и претензий, защиты прав и законных интересов СРО, членов СРО и Правообладателя ПО, а также для предоставления сведений уполномоченным государственным органам по их законным запросам.

8.4. Срок хранения Журналов определяется СРО с учётом сроков общей исковой давности, требований законодательства Российской Федерации в области информационной безопасности, защиты персональных данных и саморегулирования.

9. КОНТЕНТ И ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНАЯ СОБСТВЕННОСТЬ

9.1. Пользователь сохраняет все права на Контент, размещаемый им в Личном кабинете. Пользователь предоставляет СРО неисключительное право использовать Контент в целях исполнения СРО функций саморегулируемой организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе в целях ведения реестра членов СРО, осуществления контроля за деятельностью членов СРО, рассмотрения обращений и направления уведомлений в уполномоченные органы и национальные объединения саморегулируемых организаций.

9.2. Пользователь гарантирует, что Контент, размещаемый им в Личном кабинете:

а) принадлежит Пользователю или Члену СРО, от имени которого действует Пользователь, либо размещается на ином законном основании;

б) не нарушает прав третьих лиц, в том числе прав на охрану персональных данных и исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности;

в) соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;

г) является достоверным.

9.3. Личный кабинет функционирует с использованием программного обеспечения, исключительные права на которое принадлежат Правообладателю ПО. Пользователь признаёт, что не приобретает каких-либо прав на программное обеспечение, за исключением технической возможности использовать Личный кабинет в пределах доступа, предоставленного СРО.

9.4. Нарушение Пользователем исключительных прав Правообладателя ПО является основанием для приостановления или прекращения доступа Пользователя к Личному кабинету, а также для предъявления Пользователю Правообладателем ПО и (или) СРО требований о прекращении нарушения и возмещении причинённых убытков в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

9.5. Логотипы, товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования и иные средства индивидуализации, отображаемые в Личном кабинете, принадлежат их правообладателям. Использование указанных средств индивидуализации без разрешения правообладателей не допускается.

10. ПРИВЛЕЧЁННЫЕ СРО ЛИЦА

10.1. СРО вправе привлекать третьих лиц для технической эксплуатации, сопровождения, обновления, хостинга, резервного копирования и обеспечения информационной безопасности Личного кабинета.

10.2. Привлечённые лица не являются стороной настоящего Соглашения и не принимают на себя обязательств перед Пользователем по предоставлению доступа

к Личному кабинету, технической поддержке Пользователя, сохранности данных Пользователя или рассмотрению обращений Пользователя.

10.3. Все обращения Пользователя по вопросам использования Личного кабинета, технической поддержки, обработки персональных данных и иные направляются в СРО, за исключением случаев, когда СРО отдельно укажет иной канал взаимодействия.

10.4. Правообладатель ПО и иные Привлечённые лица не определяют состав размещаемых Пользователем сведений и документов, не проверяют их достоверность и не несут ответственности перед Пользователем за решения, действия или бездействие СРО, членов СРО и иных пользователей Личного кабинета.

10.5. Привлечённые лица несут ответственность перед СРО в пределах заключённых со СРО договоров и не вступают в самостоятельные правоотношения с Пользователем в связи с использованием Личного кабинета.

11. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ. ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

11.1. Обработка персональных данных Пользователей осуществляется СРО в соответствии с Политикой в отношении обработки персональных данных СРО, размещённой по адресу: https://ugks.ru/dokumenty-sousa_n/Politika_po_obrabotke_i_zashite_PD.pdf, и Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

11.2. В случаях, когда обработка персональных данных требует согласия субъекта персональных данных, такое согласие предоставляется Пользователем посредством соответствующего интерфейсного элемента Личного кабинета либо в иной форме, установленной СРО.

11.3. Использование Личным кабинетом файлов cookie регулируется Политикой использования файлов cookie СРО, размещённой в свободном доступе на странице входа в Личный кабинет и в интерфейсе Личного кабинета.

11.4. СРО обеспечивает работоспособность Личного кабинета, прилагая для этого разумные усилия. Гарантированный уровень доступности Личного кабинета (соглашение об уровне обслуживания, SLA) настоящим Соглашением не устанавливается.

11.5. СРО вправе осуществлять плановые и внеплановые работы по обслуживанию Личного кабинета, в том числе с временной приостановкой доступа. О плановых работах СРО уведомляет Пользователей через интерфейс Личного кабинета и (или) по электронной почте, по возможности заблаговременно.

11.6. СРО не несёт ответственности за невозможность использования Пользователем Личного кабинета, обусловленную:

а) техническими неисправностями оборудования и программного обеспечения на стороне Пользователя, отсутствием доступа Пользователя к сети «Интернет»;

б) действиями (бездействием) операторов связи, провайдеров доступа к сети «Интернет», аккредитованных удостоверяющих центров, выдавших сертификаты УКЭП;

в) обстоятельствами непреодолимой силы;

г) действиями (бездействием) самого Пользователя или третьих лиц, использующих учётные данные Пользователя.

11.7. Пользователь несёт ответственность за все действия, совершённые в Личном кабинете под его учётной записью, за исключением случаев, когда такие действия совершены в результате несанкционированного доступа, о котором Пользователь незамедлительно уведомил СРО.

11.8. Пользователь несёт ответственность за достоверность сведений, размещаемых им в Личном кабинете, за соблюдение прав третьих лиц при размещении Контента и за соблюдение запретов, предусмотренных разделом 6 настоящего Соглашения.

11.9. СРО не несёт ответственности за упущенную выгоду и косвенные убытки Пользователя, связанные с использованием или невозможностью использования Личного кабинета, за исключением случаев, прямо предусмотренных императивными нормами законодательства Российской Федерации.

11.10. Совокупный размер ответственности СРО перед Пользователем по настоящему Соглашению не может превышать размера прямых документально подтверждённых убытков, причинённых Пользователю виновными действиями (бездействием) СРО.

11.11. Ничто в настоящем Соглашении не ограничивает и не исключает ответственность СРО в случаях, когда такое ограничение или исключение запрещено императивными нормами законодательства Российской Федерации.

12. ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОСТУПА ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

12.1. СРО вправе в одностороннем внесудебном порядке приостановить или прекратить доступ Пользователя к Личному кабинету в случаях:

а) нарушения Пользователем настоящего Соглашения;

б) прекращения членства организации в СРО (для Пользователей - представителей и сотрудников Членов СРО);

в) поступления в СРО уведомления Члена СРО об увольнении сотрудника или о прекращении его полномочий действовать от имени Члена СРО;

г) совершения Пользователем действий, угрожающих безопасности Личного кабинета, иных Пользователей или Членов СРО;

д) поступления в СРО мотивированного требования уполномоченного государственного органа;

е) длительного (свыше 12 месяцев) отсутствия активности в учётной записи;

ж) в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или внутренними документами СРО.

12.2. О приостановлении или прекращении доступа Пользователь уведомляется по электронной почте, указанной в его учётной записи, в течение 3 (трёх) рабочих дней с даты соответствующего решения СРО, за исключением случаев, когда уведомление невозможно по причинам безопасности.

12.3. Прекращение доступа Пользователя к Личному кабинету не освобождает Пользователя от обязательств, возникших до прекращения доступа, в том числе обязательств по обеспечению достоверности ранее представленных сведений.

12.4. Сведения, размещённые Пользователем в Личном кабинете, и связанные с ними Журналы сохраняются СРО в порядке и в сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, внутренними документами СРО и Политикой обработки персональных данных СРО.

13. ИЗМЕНЕНИЕ СОГЛАШЕНИЯ

13.1. СРО вправе в одностороннем порядке изменять настоящее Соглашение. Действующая редакция Соглашения размещается на странице входа в Личный кабинет и в интерфейсе Личного кабинета после авторизации с указанием даты её утверждения.

13.2. Об изменении Соглашения СРО уведомляет Пользователей через интерфейс Личного кабинета и (или) по электронной почте.

13.3. Новая редакция Соглашения применяется к Пользователю с момента её акцепта Пользователем (в том числе посредством соответствующего интерфейсного элемента Личного кабинета) либо с момента совершения Пользователем любых действий в Личном кабинете после уведомления о новой редакции.

13.4. При несогласии с новой редакцией Соглашения Пользователь обязан прекратить использование Личного кабинета и уведомить СРО. Продолжение использования Личного кабинета после вступления изменений в силу означает безусловное согласие Пользователя с новой редакцией Соглашения.

14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

14.1. Настоящее Соглашение и отношения, возникающие в связи с ним, регулируются законодательством Российской Федерации.

14.2. Споры, возникающие из настоящего Соглашения, подлежат разрешению в досудебном (претензионном) порядке. Срок ответа на претензию - 30 (тридцать) календарных дней с даты её получения адресатом, если иной срок не предусмотрен законодательством Российской Федерации.

14.3. Споры, не урегулированные в досудебном порядке, подлежат разрешению в суде по месту нахождения СРО, если иное не установлено императивными нормами законодательства Российской Федерации.

14.4. В случае, если какое-либо положение настоящего Соглашения признано недействительным или неисполнимым в установленном порядке, остальные положения сохраняют силу.

14.5. По всем вопросам, связанным с использованием Личного кабинета, Пользователь вправе обратиться в СРО:

- по почтовому адресу: 454020, г. Челябинск, ул. Курчатова, д. 23-Б, 6 этаж ;

- по адресу электронной почты: info@ugks.ru;

- по телефону: +7 (351) 225 37 07;

- через интерфейс Личного кабинета (для зарегистрированных Пользователей).

Реквизиты СРО:

Полное наименование: Союз Саморегулируемая организация «Уральское жилищно-коммунальное строительство»

Сокращённое наименование: СОЮЗ СРО «УРАЛЖИЛКОМСТРОЙ»

ИНН: 7451288320 ОГРН: 1097400001896

Регистрационный номер в государственном реестре СРО: СРО-С-198-12022010

Юридический адрес: 454020, Челябинская область, г.о. Челябинский, г. Челябинск, ул. Курчатова, дом 23Б, этаж 6

Сайт: ugks.ru